

Aneks nr 2 do Statutu Zespołu Szkół nr 1 w Garwolinie

Regulamin Rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Garwolinie

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).*
2. *Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm.).*
3. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 października 2012 roku w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. 2012, poz. 1129 z późn. zm.).*
4. *Statut Zespołu Szkół nr 1 w Garwolinie.*

§1

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przyjmowanie do publicznych szkół:

1.1 Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, którym ustalono obwód, dzieci zamieszkałe **w tym obwodzie przyjmowane są z urzędu.**

1.2 Dzieci i młodzież przyjmuje się do publicznej szkoły podstawowej w tym do klas pierwszych, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie).

a) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,

b) do zadań komisji należy:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zamieszkałych na terenie danej gminy poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (listy zawierają

imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, oraz najmniejszą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia),

2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej),

1.3 Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica (opiekuna prawnego):

a) wniosek składa się do dyrektora szkoły,

b) wniosek zawiera:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia, nr PESEL ucznia, (a w przypadku braku nr PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość),

2) imiona i nazwiska rodziców ucznia,

3) adres i miejsce zamieszkania rodziców i ucznia,

4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców ucznia, o ile je posiadają,

c) do wniosku dołącza się:

1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z późniejszymi zmianami,

3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicami,

4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

5) inne dokumenty potwierdzające kryteria określone przez organ prowadzący

2. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I w szkołach podstawowych obowiązują niżej wymienione kryteria.

1.1 Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.

1.2 W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

1.3 Komisja rekrutacyjna może określić wykaz dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów.

1.4 W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.

1.5 Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

1.6 Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Dziecko, które ubiega się o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole obwodowej	128
2.	Dziecko zamieszkałe na terenie miasta	64
3.	Dziecko zamieszkałe poza miastem(inny organ prowadzący)	32
4.	Dziecko, które uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru	16
5.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w następnym roku do szkoły pierwszego wyboru	8
6.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
7.	Niepełnosprawność kandydata	1
8.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
9.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
10.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
11.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
12.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

Kryterium obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I sportowej:

Próba sprawności fizycznej	od 0 do 100 punktów (w zależności od wyniku próby sprawności fizycznej)
----------------------------	--

1.7 O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły (dzieci zamieszkałe w obwodzie publicznej szkoły podstawowej przyjmowane są z urzędu).

1.8 Jeżeli przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego wymaga zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

3. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność

1. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wydanym na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej) do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych prowadzona jest w terminach określonych w „Harmonogramie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2016/2017”- (**§ 2 regulaminu**).
 - a) Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnej liczby szkół, które organizują oddziały integracyjne oraz dowolnej liczby szkół, które organizują oddziały ogólnodostępne dla dzieci z określonego rocznika.
 - b) Rodzice układając listę wybranych szkół, do których chcieliby zapisać dziecko, wybierają:
 - c) najpierw grupy rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie grupy rekrutacyjne ogólnodostępne lub
 - d) najpierw grupy rekrutacyjne ogólnodostępne a następnie grupy rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Wypełniony wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru.
3. Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej.
4. UWAGA! Rodzice kandydata składają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego również w pozostałych placówkach wymienionych na liście preferencji, w których wybrano oddział integracyjny.
5. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna szkoły wg zasad opisanych powyżej.
6. Decyzję o przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność do oddziału integracyjnego podejmuje dyrektor szkoły.

§2

Harmonogram czynności postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych ustala organ prowadzący Urząd Miasta Garwolin.

§3

Rekrutacja do klasy IV sportowej

1. W przypadku wyboru klasy IV sportowej, rodzic zapewnia dziecku możliwość udziału w próbie sprawności fizycznej.
2. Przed przystąpieniem dziecka do próby sprawności fizycznej należy przedstawić w szkole orzeczenie wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej, potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia kandydata, pozwalający na uprawianie danego sportu.

§4

Zadania Dyrektora

1. Ustalenie w porozumieniu z burmistrzem:
 - a) terminów postępowania rekrutacyjnego,
 - b) kryteriów rekrutacji do oddziału przedszkolnego.
2. Określenie wzoru wniosku o rekrutację.
3. Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego.
4. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej; określenie jej zadań i wyznaczenie przewodniczącego.
5. Przeprowadzenie procedury rekrutacji.

§5

Procedura odwoławcza

1. W przypadku zakwestionowania przez rodzica/opiekuna prawnego nie przyjęcia jego dziecka do szkoły, w **terminie 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o uzasadnienie odmowy. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat otrzymał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§6

Przepisy końcowe

1. W przypadku, kiedy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do klasy I szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 1 w Garwolinie

Wykaz załączników do regulaminu:

1. Załącznik Nr 1 – Zgłoszenie do szkoły podstawowej/Wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej*.